

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
от 12.05.2021 г.
Протокол № 13



УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ АМТ
Т.И. Стельмах
от 12.05.2021 г.
№ 64-орг.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
КГБПОУ АМТ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ
КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ПОЛУЧЕННЫХ В ТЕХНИКУМЕ И В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее – Техникум, КГБПОУ АМТ) и устанавливает общие требования к процедуре и основаниям зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ, практик, дополнительных образовательных программ (полностью или частично), полученных ранее и (или) параллельно и подтверждённых соответствующими документами.

1.2. Нормативную основу разработки настоящего Положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 502;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 514;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 г. № 969;
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России N 845, Министерства просвещения Российской Федерации N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав и иные локальные нормативные акты краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум».

1.3. Под зачётом результатов освоения понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Техникуме, а также полученных по ним оценок (зачётов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, предусмотренных учебными планами Техникума.

1.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

1.5. С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестация).

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, изученным им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. Переаттестация вносится в индивидуальный учебный план (далее - ИУП).

1.7. Положение регламентирует порядок зачёта / оценивания (переаттестации) результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Техникума;
- при переводе обучающихся из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование;
- при поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования по ППСЗ лиц, получивших ранее высшее образование;
- при выходе обучающегося из академического или других видов отпусков;
- при обучении по ускоренной образовательной программе.

1.8. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по образовательным программам:

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих («Младшая медицинская сестра по уходу за больными», 576 часов);
- среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена,
- высшего образования.

1.9. Для обучающихся зачет/оценивание (переаттестация) учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик осуществляется в течение месяца со дня наступления случаев указанных в п.1.7. настоящего положения.

2. СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. С целью упорядочения для обучающихся процесса оформления зачётов учебных дисциплин, МДК, ПМ, видов практик, дополнительных образовательных программ, оценивания (переаттестации) фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы создаётся Аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной работе (председатель Комиссии), заведующий учебным отделением (заместитель председателя Комиссии),

заведующий по практическому обучению, секретарь учебной части (секретарь Комиссии), а также в состав Комиссии включаются (в зависимости от дисциплин, МДК, ПМ, практик) председатель предметно-цикловой комиссии и/или преподаватель, ведущий дисциплину, МДК.

2.3. Состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.4. Комиссия на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем образовании:

- проводит анализ документов о предыдущем образовании обучающегося, зачисленного в техникум, претендующего на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, на переход с одной формы обучения на другую, на обучение с одной образовательной программы на другую;

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик (название и объем часов, формы промежуточной аттестации), пройденных обучающимся при обучении в ОО СПО, ОО ВПО или по программам дополнительного образования с перечнем дисциплин, МДК, ПМ и практик, содержащихся в учебных планах Техникума по специальности;

- на основании проведенного анализа выносит решение о перечне дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ, по которым возможно принятие решения о зачёте;

- принимает решение о зачёте или об отказе;

- определяет сроки выполнения и количество часов ИУП обучающегося для оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

- выносит решение о ходатайстве перед Педагогическим Советом Техникума о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.4. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии (Приложение 1).

2.5. По принятому решению Комиссии о зачёте издаётся приказ директора Техникума.

2.6. Записи о зачёте вносятся в зачётные книжки и личные карточки обучающегося.

2.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у заведующих учебными отделениями в течение всего периода обучения обучающегося, после истечения срока хранения передаются в архив.

2.9. Выписки из приказа директора Техникума оформляются секретарём Комиссии и хранятся в личных делах обучающихся.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основанием для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ являются:

- 1) личное заявление обучающегося о зачёте результатов освоения учебных предметов (разделов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение 2), допускается подача указанного заявления в форме электронного документа на электронный адрес Техникума officamt@yandex.ru;

- 2) документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- 3) документы об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), содержащие:

- название дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик, дополнительных образовательных программ;
- курсы (курсы), год (годы) изучения;
- объем часов (максимальная и обязательная учебная нагрузка) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане образовательной организации, дополнительных образовательных программ;
- форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом образовательной организации;
- оценки по результатам промежуточной аттестации;

3) экзаменационные ведомости, зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, а также переходящих на другую программу Техникума или с одной формы обучения на другую.

3.2. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ должно соответствовать или быть близким названию учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики программ ФГОС СПО и учебному плану техникума;
- количество часов по зачитываемой дисциплине, МДК, ПМ, практике, дополнительной образовательной программе должно быть равно количеству часов по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике учебного плана техникума или быть больше, допускается отклонение количества часов не более 20% в сторону уменьшения;
- формы контроля по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике, дополнительной образовательной программе совпадают с формами контроля по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике учебного плана техникума.

3.3. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине, МДК, ПМ, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

3.4. Комиссия анализирует документы, представленные ей на рассмотрение, делает компетентные выводы о возможности/невозможности зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы освоенных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Комиссия может с целью установления соответствия проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

3.8. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

3.9. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.10. В случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании указаны аудиторские часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего учебного плана КГБПОУ АМТ.

3.11. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования профессионального модуля (модулей), по которому она написана.

3.12. Зачёт оформляется приказом директора (Приложение № 3). В нем указывается перечень и объёмы зачтённых дисциплин, модулей, МДК, практик, дополнительных образовательных программ с оценкой или зачётом (в соответствии с формой промежуточной аттестации,

установленной учебным планом техникума). Выписка из приказа о зачтённых учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках, дополнительных образовательных программам хранится в личном деле студента.

3.13. Зачтённые дисциплины, МДК, ПМ, практики вносятся в сводные ведомости успеваемости по группе и в зачётные книжки обучающихся за подписью заведующего отделением. (Приложение 4). В журнал учебных занятий заведующий учебным отделением проставляет оценки и указывает номер приказа о зачёте дисциплин.

3.14. При переводе или отчислении обучающегося отметки по зачёту вносятся в справку о периоде обучения, а по окончании КГБПОУ АМТ – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.15. В случае, если в результате зачёта учебных предметов, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ студентом освоена программа первого курса, приказом директора он может быть переведён на второй курс.

3.16. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих дисциплин, профессионального модуля и (или) практики, дополнительной образовательной программы прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе ускоренного обучения.

3.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Комиссия отказывает обучающемуся в зачёте.

3.18. При переводе студента на ускоренное обучение в группе дисциплины, МДК, ПМ, практики, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в график индивидуального изучения дисциплин обучающегося и должны быть сданы в указанные сроки.

3.19. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней письменной форме направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.20. Копия приказа о зачёте либо решение об отказе в зачёте результатов обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранится в личном деле обучающегося.

3.21. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт не допускается.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

4.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальные нормативные акты Техникума.

4.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного и утверждённого в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о зачёте результатов освоения обучающимися КГБПОУ АМТ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в техникуме и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ПРОТОКОЛ №
заседания Аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

г. Ачинск

Присутствовали:
Председатель Комиссии
Секретарь Комиссии
Члены Комиссии:
Приглашены:

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение заявления _____
ФИО обучающегося

курс, группа, специальность

о зачёте _____
указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК), учебные и производственные практики, дополнительные образовательные программы

СЛУШАЛИ:

(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

который (ая) сказал (а), что в комиссию поступило заявление _____

ФИО обучающегося, курс, группа, специальность

с просьбой о зачёте _____

указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК), учебные и производственные практики, дополнительные образовательные программы

в связи с освоением части образовательной программы в

наименование организации

Далее _____ предложил (а) сопоставить документ

указывается наименование документа, номер, дата выдачи

и учебный план краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» по специальности

указывается специальность

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____, сказал(а), что,
Ф.И.О. выступающего
 проанализировав соответствие _____
указывается документ
 и учебного плана КГБПОУ АМТ по специальности _____,
 предлагаю зачесть (или отказать в зачёте)
 _____,
указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК), учебные и производственные практики, дополнительные образовательные программы
 так как _____
указываются причины в случае отказа зачёта

2. _____, который(ая)
Ф.И.О. выступающего
 предложил (а) провести оценивание (переаттестацию)
 _____,
указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК), учебные и производственные практики, дополнительные образовательные программы

Голосование:

«за» – ;
 «против» – ;
 «воздержался» –.

РЕШИЛИ:

1) зачесть следующие учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК), учебные и производственные практики, дополнительную образовательную программу:
 ФИО

Наименование дисциплины МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ	Согласно учебному плану КГБПОУ АМТ по специальности		Согласно представленному документу (указывается наименование документа, номер, дата выдачи)			Решение о зачёте	Зачёт за период обучения
	Кол-во часов (max)	Форма аттестации	Кол-во часов	Форма аттестации	Отметка		
Основы философии	52 ч	дифзачёт	50 ч	дифзачёт	4 (хорошо)	зачтено 4 (хорошо)	За 1 семестр

(Или) отказать в зачёте _____
указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК), учебные и производственные практики, дополнительные образовательные программы

2) заведующему учебным отделением № _____ ознакомить обучающегося _____
ФИО обучающегося, курс, группа, специальность

с решением Аттестационной комиссии об отказе зачёта _____
указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК), учебные и производственные практики, дополнительные образовательные программы

в письменной форме в течение 3 рабочих дней;

3) заведующему учебным отделением № _____ разработать индивидуальный учебный план для
оценивания фактического достижения обучающимся _____
ФИО обучающегося, курс, группа, специальность
планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

Председатель Аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Секретарь Аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Приложение 2

к Положению о зачёте результатов освоения обучающимися КГБПОУ АМТ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в техникуме и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Директору КГБПОУ АМТ
Стельмах Т. И.
студента ____ курса, гр. ____
отделение _____
Ф.И.О.
тел. _____

заявление.

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее в _____
(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Отметка

С Положением о зачёте результатов освоения обучающимися КГБПОУ АМТ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в техникуме и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен.

К заявлению прилагаю: _____

(копия приложения к диплому или справка об обучении (периоде обучения) (серия, номер)

_____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

к Положению о зачёте результатов освоения обучающимися КГБПОУ АМТ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в техникуме и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум» (КГБПОУ АМТ)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

Ачинск

о зачете дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», положениями Устава КГБПОУ АМТ, Положением о зачёте результатов освоения обучающимися КГБПОУ АМТ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в техникуме и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании протокола заседания Аттестационной комиссии от _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студенту(ке) _____ курса, _____ группы,
(Ф.И.О. обучающегося)

специальность _____, зачесть ранее изученные дисциплины, МДК, ПМ, практики, дополнительные образовательные программы (указывается то, что необходимо):

Наименование дисциплины МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ	Согласно учебному плану КГБПОУ АМТ по специальности		Согласно представленному документу (указывается наименование документа, номер, дата выдачи)			Решение о зачёте	Зачёт за период обучения
	Кол-во часов (max)	Форма аттестации	Кол-во часов	Форма аттестации	Отметка		
Основы философии	52 ч	дифзачёт	50 ч	дифзачёт	4(хорошо)	зачтено 4 (хорошо)	За 1 семестр

Директор КГБПОУ АМТ

 Подпись

 Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Ф.И.О.
_____ 20__ г.

Юрисконсульт

_____ ФИО
_____ 20__ г.

Заведующий учебным отделением № _____

_____ ФИО
_____ 20__ г.

С приказом ознакомлен: студент гр. _____ (ФИО) _____ 20__ г.

Приложение 4

к Положению о зачёте результатов освоения обучающимися КГБПОУ АМТ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в техникуме и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачётная книжка студента

1 семестр 20_____/ 20____ учебного года _____ курс

№ п\п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Отметка	Дата	Подпись заведующего учебным отделением	Ф.И.О. заведующего учебным отделением
1.	Математика	108	зачтено	Зачёт от 20.09. 2020г.		